BOGOTÁ | SECRETARÍA DE GOBIERNO

EVIDENCIA DE REUNIÓN

NOTA: en caso de ser una reunión virtual se puede anexar el reporte de asistencia generado por las plataformas de reuniones o plataformas que generen formularios.

DEPENDENCIA Y/O ALCALDÍA RESPONSABLE DE LA REUNIÓN: ALMACÉN-FONDO DE DESARROLLO LOCAL DE ENGATIVÁ (FDLE)
FECHA: 22/10/2021 **LUGAR: SEGUNDO PISO ALMACÉN FDLE**
OBJETO DE LA REUNIÓN: _____
HORA DE INICIO: 11:30 AM **HORA DE FINALIZACIÓN: 12:00 M**
ASISTENTES:

NOMBRE	CARGO					TIPO DE VINCULACIÓN				ENTIDAD o DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO	FIRMA
	ASESOR	DIRECTIVO	PROFESIONAL	TÉCNICO/ TECNÓLOG	AUXILIAR	CARRERA	PROVISIONAL	LIBRE NOMB.	CONTRATISTA				
Jairo Velasquez S.										INCAV COLOMBIA	incavadmon@gmail.com	3103170787	
Catherine Velasquez.										INCAV COLOMBIA	incavadmon@gmail.com	3222257161	
Alexandra Alvarez			X			X				Fondo Desarrollo Local Engativa	alexandra.alvarez@gobierno.gov.co	3102712052	

CONSENTIMIENTO: El arriba firmante conforme a la Ley 1581 de 2012 y demás normas reglamentarias aplicables, declara que conoce y acepta la Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales de la Secretaría Distrital de Gobierno, y que la información proporcionada es veraz, completa, exacta, actualizada y verificable. Reconoce y acepta que cualquier consulta o reclamación relacionada con el tratamiento de sus datos personales podrá ser elevada verbalmente o por escrito ante la Secretaría Distrital de Gobierno – Oficina de Atención al Ciudadano, como responsable del tratamiento; cuya página web es www.gobiernobogota.gov.co y su teléfono de atención es 3387000. Manifiesta que con los datos proporcionados tiene el derecho de conocer, actualizar y rectificar los datos personales, a solicitar prueba de este consentimiento, a solicitar información sobre el uso que se le ha dado a los datos personales, a presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio por el uso indebido de los datos personales, a revocar esta autorización o solicitar la supresión de los datos personales suministrados y a acceder de forma gratuita a los mismos. De igual manera entiende que los datos aquí consignados serán usados para temas estadísticos, de caracterización poblacional y en determinados casos para el acceso a la oferta institucional de la Secretaría Distrital de Gobierno.

DESARROLLO Y CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN:

Siendo las 11:30 am se reunieron en el área de almacén segundo piso FDLE, los arriba firmantes, con el fin de hacer entrega y recibido de un desfibrilador externo automático (DEA), con accesorios (baterías de litio, gabinete, carteles recordatorios, certificado de conformidad, certificado de origen, declaración de importación, hoja de vida de equipo, registro sanitario., de acuerdo a contrato 375 de 2021.

El anterior equipo se recibe a satisfacción, de acuerdo con la oferta económica.

COMPROMISOS DE LA REUNIÓN

No.	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE ENTREGA
	Entregar listado para capacitación a 10 brigadistas y 1 profesional, técnico o tecnólogo en salud	ALEXANDRA ALVAREZ MANTILLA	POR DEFINIR

NOTA: Agregue o elimine las filas que sean necesarias para registrar los asistentes y los compromisos de la reunión.

Elaborado por:	Alexandra Johenn Alvarez Mantilla
Fecha próxima reunión:	Lugar próxima reunión: